

Anleitung manuelle Objekt-Eingabe:

Sie können Ihre Objekte manuell eingeben, ändern und löschen.

Objekt anlegen

Klicken Sie auf der Startseite „Objekte“ => „meine Objekte“. Wählen Sie „neues Objekt anlegen“.

„Bitte wählen Sie eine Objektart aus“, anschließend können Sie alle notwendigen Daten zum Objekt in die Objekteingabemaske eingeben. Speichern Sie Ihre Eingabe mit einem Klick auf die Schaltfläche „Speichern“ ab. Anschließend können Sie unter „Optionen“ Bilder, Links, Videos etc. hochladen.

Das neue Objekt erscheint jetzt in der Übersichtsliste. WICHTIG: damit das Objekt außerhalb der Verwaltung auf Ihrer Seite zu sehen ist, müssen Sie einen Haken in das Feld „Freigabe“ setzen. Um die Änderung abzuspeichern, klicken Sie auf die Schaltfläche „OK“.

Objekt ändern

Klicken Sie beim zu ändernden Objekt unter „Optionen“ auf „Ändern“.

Alle Daten zum Objekt erscheinen in der Eingabemaske. Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und speichern Sie Ihre Eingabe mit einem Klick auf die Schaltfläche „Speichern“ ab.

Objekt löschen

Setzen Sie vor den zu löschenden Objekten einen Haken in das Kästchen, bestätigen Sie den Löschvorgang durch einen Klick auf die Schaltfläche „OK“. Sie werden aufgefordert den Löschvorgang nochmals zu bestätigen.

Objekt-Papierkorb

Ist z.B. der Verkauf eines Objektes erledigt, so können Sie ein Objekt in den „Objekt-Papierkorb“ verschieben. Ein Objekt, welches sich im „Objekt-Papierkorb“ befindet, wird in der gesamten Verwaltung/Webseite nicht mehr angezeigt. Sollten Sie das Objekt zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal benötigen, so können Sie es einfach wieder aus dem „Objekt-Papierkorb“ zurückholen. Um ein Objekt in den „Objekt-Papierkorb“ zu verschieben klicken Sie unter „Optionen“ auf „In den Papierkorb“.

Objekt wiederherstellen

Klicken Sie unter „Objekte“ => „Papierkorb“. Beim gewünschten Objekt unter „Optionen“ auf „Wiederherstellen“. Wählen Sie anschließend die Rubrik aus, in die das Objekt wiederhergestellt werden soll, und speichern Sie Ihre Eingabe mit einem Klick auf die Schaltfläche „Wiederherstellen“ ab.

Objekt endgültig löschen

Klicken Sie unter „Objekte“ => „Papierkorb“. Setzen Sie vor den zu löschenden Objekten einen Haken in das Kästchen, bestätigen Sie den Löschvorgang durch einen Klick auf die Schaltfläche „OK“. Sie werden aufgefordert den Löschvorgang nochmals zu bestätigen.